

事業名							
事業実施時期	開始: 月 ~ 終了: 月	実施場所					
頻度・利用者数(見込み)	実施回数	回	総利用・参加者数	人	配布物等の部数・個数	部・個	
<b>事業目的分類</b> (該当する事業の一つだけにチェック(☑)を付けてください)							
<input type="checkbox"/> 日常生活支援 <input type="checkbox"/> 社会参加・まちづくり支援 <input type="checkbox"/> 社会福祉施設支援 <input type="checkbox"/> 災害対応							
<b>事業実施内容</b> (事業を実施するにあたり、地域にどんな課題があるのか、そのためにどのようなことに取り組むのかを明確に書いてください。)							
<b>【事業を行う理由】</b> (地域の現状・課題など)							
<b>【事業の内容】</b> (具体的に記述してください。)							
<b>【期待する効果】</b> (事業によってどのようなことが解決されるのか、どのような効果が得られるのか記述してください。)							
<b>事業の対象者</b> (誰を対象とする事業か、該当する全てにチェック(☑)を付けてください)							
高齢者	<input type="checkbox"/> 高齢者全般 <input type="checkbox"/> 要介護高齢者 <input type="checkbox"/> 要支援高齢者 <input type="checkbox"/> 高齢者世帯 <input type="checkbox"/> 介護者・家族						
障がい者	<input type="checkbox"/> 障がい者全般 <input type="checkbox"/> 知的障がい児者 <input type="checkbox"/> 身体障がい児者 <input type="checkbox"/> 精神障がい児者 <input type="checkbox"/> 心身障がい児者 <input type="checkbox"/> 介助者・家族						
児童	<input type="checkbox"/> 乳幼児 <input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> ひとり親家族 <input type="checkbox"/> 養護児童 <input type="checkbox"/> 遺児 <input type="checkbox"/> 家族						
課題を抱える人	<input type="checkbox"/> 災害等被災者 <input type="checkbox"/> 低所得者・要保護世帯 <input type="checkbox"/> 長期療養者 <input type="checkbox"/> 在日外国人 <input type="checkbox"/> 更生保護関係者 <input type="checkbox"/> ホームレス <input type="checkbox"/> 犯罪被害者 <input type="checkbox"/> 不登校児 <input type="checkbox"/> ひきこもりの人 <input type="checkbox"/> DV被害者 <input type="checkbox"/> その他(						
その他	<input type="checkbox"/> 住民全般						

実施する事業の内容に当てはまるものに☑してください

事業の対象となる方全てに☑してください

助成明示の方法

<b>助成明示の予定方法</b> (助成を受けていることをどのようにして寄付者へ伝えるか該当する全てにチェック(☑)をつけてください。)	
<input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> テレビ・ラジオ <input type="checkbox"/> 会報・機関紙 <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> チラシ・パンフレット等印刷物 <input type="checkbox"/> 会議等で報告	
<input type="checkbox"/> 看板・貼り紙等掲示物 <input type="checkbox"/> 事業の実施要綱やプログラム <input type="checkbox"/> 助成事業の実施時やその他の行事開催時にPRする	
<input type="checkbox"/> その他( )	

【収入】

項目	金額	備考
共同募金助成金	円	
自主財源	円	
	円	
収入合計	円	

会費や寄附金など、団体の収入があり、事業の経費として充てる場合は、記入してください

【支出】

項目	金額	備考
会議費 (企画・調査・研究)	円	例) 会議(事業の検討会)等のお茶代など
消耗品・材料等購入費	円	コピー用紙、インク代など
資料購入費	円	
資料・資材作成費	円	
広報費	円	情報紙作成等に係る経費
通信運搬費	円	
旅費交通費	円	講師等の旅費
研修費	円	
謝礼	円	
保険料	円	
人件費	円	
燃料費	円	
水道・光熱費	円	
備品購入費	円	
賃借料	円	施設・備品の借上料
見舞金品・祝い金品費	円	
工事費	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
支出合計	円	

収支差額は0円となります。

【収支差額】

収入合計: 円 - 支出合計: 円 = 0円