

令和4年度 社会福祉法人曾於市社会福祉協議会

正規職員採用試験案内（募集要領）

1 募集期間及び試験日

募集期間	令和4年11月28日（月）～令和5年1月11日（水）
試験日	令和5年1月21日（土） 受付：8時30分

2 採用職種・採用事業所・職務内容・採用予定人数・

募集職種	事業所	職務内容	採用予定人数
① 小規模多機能型居宅介護 看護職員	小規模多機能ホーム より愛さかもと	小規模多機能ホーム 看護・介護業務	いずれも 若干名
② 地域包括支援センター 保健師	曾於市地域包括支援 センター	地域包括支援センター 保健師業務全般	

3 受験資格

受験資格については、以下の各採用職種の要件およびその他を満たす方とします。

採用職種	受験資格要件等	その他
① 小規模多機能型居宅介護 看護職員	年齢：不問 必要資格：看護師免許または准看護師免許のいずれかを有する方	※普通自動車免許
② 地域包括支援センター 保健師	年齢：不問 必要資格：保健師免許を有する方または令和5年3月までに免許取得見込みの方（新卒含む）	

4 試験の日時・内容・場所等

区分	試験内容及び時間	場所
一次審査（書類選考） 令和5年1月11日（水）	○応募書類による一次審査 ※応募期間終了後、1週間以内に結果を通知	財部保健福祉センター （曾於市財部町南俣 504番地1）
二次審査 （筆記試験及び面接試験） 令和5年1月21日（土）	① 受付時間 8：30～8：45（15分）	
	② 試験説明 8：45～8：55（10分）	
	③ 筆記試験（小論文）9：00～10：00（60分）	
	④ 面接試験（個別）10：15～（各20分程度）	

5 受験申込先及び受付期間等

(1) 受験申込先

宛先 社会福祉法人曾於市社会福祉協議会 総務課

送付先 〒899-4101 鹿児島県曾於市財部町南俣504番地1 (TEL：0986-72-0460)

(2) 受験申込受付期間

ア 受付期間 令和4年11月28日(月)～令和5年1月11日(水)
平日午前8時30分から午後5時00分まで(土日・祝祭日を除く)

イ 提出書類

- ① 令和4年度曾於市社会福祉協議会正規職員採用試験 履歴書兼申込書
(本会指定の様式に必要事項を記載し顔写真を必ず添付すること)
- ② 受験資格に必要な資格、証明書(登録証等)写し(裏書を含みA4サイズに調整)
- ③ 自動車運転免許証の写し

ウ 上記イの書類すべてを曾於市社会福祉協議会総務課宛てに郵送又は持参ください。

エ イ①の「履歴書兼申込書」については、本会各窓口で受け取られるか本会ホームページ(URL <http://soo-shakyo.or.jp/>) からダウンロードしてください。

(3) 受験票の交付

一次審査(書類選考)の結果は、1週間以内(1月17日頃)までに郵送します。

1月18日までに届かない場合は、本会までお問い合わせください。

なお、一次審査を通過した受験者に対しては、二次審査の受験案内と受験票を同封します。

6 審査の方法及び内容

ア 一次審査(書類審査)

- ・事前に提出された履歴書等にて一次審査します。

イ 二次審査

- ・筆記試験(60分): テーマに基づく小論文(800字以内)試験
- ・面接試験(20分程度): 個別面接 ※面接試験は、個別に受験番号順となります。

7 合格者発表

- ・**発表日: 令和5年1月31日(火)** 8時30分から掲示
- ・発表日から1週間、合格者の受験番号を曾於市社会福祉協議会本所・支所の掲示場及びホームページに掲載します。
- また、二次審査の結果通知は、発表日に受験者本人宛に発送します。

8 合格から採用まで

- ・合格者は、合格通知の際に同封された「採用内諾書」を、締切日までに提出してください。
- ・採用内諾書受理後、本会担当者より採用までの流れや提出書類等について連絡します。
- ・採用日は、**令和5年4月1日付** となります。

9 留意事項

- ・採用決定後、曾於市外から曾於市内に移住して住宅を借受けた者については、本会職員就業規則に基づき転居支度金を支給します。
- ・本会の組織内異動等により、採用時の職務以外に従事してもらうことや、勤務する事業所が変わる場合があります。

10 勤務条件

- ・勤務条件については、本会職員就業規則に基づく勤務形態となります。
- ・詳しくはホームページをご確認ください。(URL <http://soo-shakyo.or.jp/>)

11 その他

不明な点がありましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください。

※問い合わせ先 職員採用試験担当 総務課 電話: 0986-72-0460 FAX: 0986-72-0425

令和4年度 正規職員採用試験スケジュール（案）

令和4年11月25日現在

年月日	区分	備考
令和4年11月28日（月）	職員採用募集 受付開始	
令和5年1月11日（水）	職員採用募集 受付終了	
	採用試験小論文問題 依頼書送付 一次審査結果通知書 作成準備	県社協福田様へ依頼
令和5年1月13日（金）	一次審査結果通知書郵送 二次審査案内・受験票送付	受験者全員へ郵送 1/12 必着確認
令和5年1月18日（水）	一次審査結果通知 問合期限	受験票未着時の対応
令和5年1月19日（金）	小論文問題 受取期限	福田様より郵送受取期限
	採用試験会場 事前準備	面接会場及び筆記試験会場設営
令和5年1月21日（土）	採用試験当日・受付 面接打ち合わせ（会長・副会長）	局長・総務課長・総務課主任他 会長・副会長の昼食準備
	筆記試験終了後、小論文回答書全員分を郵送	夕方ゆうパックにて郵送
	採点依頼書送付	福田様に採点依頼書と返送期限を通知
令和5年1月30日（月）	小論文課題採点結果受取	福田様より採点結果等受取
令和5年1月30日（月）	採用決定会議	会長・副会長による選考 合格通知書等作成
令和5年1月31日（火）	合格者発表通知 合格者へ結果通知郵送	
令和5年2月8日（水）	採用内諾書受取	合格者採用内諾書未着時連絡