

令和6年度 社会福祉法人曾於市社会福祉協議会

職員採用試験案内（募集要領）

1 募集期間及び試験日

募集期間	令和6年4月11日（木）～令和6年5月9日（木）
試験日	令和6年5月18日（土） 受付：8時30分

2 募集職種・募集部署・職務内容・採用予定人数

募集職種	募集部署（事業所）	職務内容	採用予定人数
① 地域福祉コーディネーター	地域福祉課地域係	地域福祉の業務全般 ・地域の福祉ニーズの把握 ・支援者の発掘と育成 ・生活支援の仕組みづくり ・居場所づくり支援 ・各種団体との連携 ・関係する事務	1名

3 受験資格

受験資格については、以下の各採用職種の要件およびその他を満たす方とします。

募集職種	受験資格及び要件等	その他
① 地域福祉コーディネーター	年齢：不問 必要資格：不問 ※ただし、社会福祉士又は社会福祉主事任用資格等の資格を有することが望ましい	普通自動車免許

4 試験の日時・内容・場所等

区分	試験内容及び時間	場所
一次審査（書類選考） 令和6年5月10日（金）	応募書類による一次審査 ※一次審査結果については、応募期間終了後、1週間以内に郵送にて通知	
二次審査 （筆記試験及び面接試験） 令和6年5月18日（土） ※一次試験合格者のみ	① 受付時間 8：30～8：45（15分） ② 試験説明 8：45～8：55（10分） ③ 筆記試験（小論文）9：00～10：00（60分） ④ 面接試験（個別）10：10～（各20分程度）	財部保健福祉センター

5 受験申込先及び受付期間等

(1) 受験申込先

宛先 社会福祉法人曾於市社会福祉協議会 総務課
送付先 〒899-4101 鹿児島県曾於市財部町南俣504番地1（財部保健福祉センター内）
電話：0986-72-0460

(2) 受験申込受付期間

ア 受付期間 令和6年4月11日(木)～令和6年5月9日(木)

平日のみ：午前8時30分から午後5時00分まで

イ 提出書類

- ① 令和6年度曾於市社会福祉協議会正規職員採用試験 履歴書兼申込書
(本会指定の様式に必要事項を記載し顔写真を必ず添付すること)
- ② 受験資格に必要な資格、証明書(登録証等)写し(裏書を含みA4サイズに調整)
- ③ 自動車運転免許証の写し

ウ 上記イの書類すべてを曾於市社会福祉協議会総務課宛てに郵送又は持参ください。

エ イ①の「履歴書兼申込書」については、本会各窓口で受け取られるか本会ホームページ
(URL <http://soo-shakyo.or.jp/>) からダウンロードしてください。

(3) 一次審査結果通知と二次試験受験票の送付について

一次審査(書類選考)の結果は、1週間以内(5月16日頃)に郵送します。

5月16日夕方までに届かない場合は、本会までお問い合わせください。

なお、一次審査を通過した受験者に対しては、二次審査の案内及び受験票を同封します。

6 審査の方法及び内容

ア 一次審査

- ・事前に提出された履歴書兼申込書等の書類を審査

イ 二次審査(※一次審査合格者のみ)

- ・筆記試験(60分)：テーマに基づく小論文(800字以内)試験
- ・面接試験(20分程度)：個別面接(※面接試験は、受験番号順となります)

7 合格者発表

- ・**発表日：令和6年5月29日(水)** 8時30分から掲示
- ・発表日から1週間、合格者の受験番号のみ、曾於市社会福祉協議会本所・支所の掲示場及びホームページに掲載し、結果通知については、発表日に受験者本人宛に発送します。

8 合格後の採用内諾書の提出について

- ・合格者は、合格通知の際に同封された「採用内諾書」を、締切日までに提出してください。
- ・採用内諾書受領後、本会担当者より採用までの流れや提出書類等について連絡します。

9 採用後の試用期間と本採用について

- ・採用日は、令和6年7月1日付 となりますが、令和6年12月末までの6か月間は試用期間となり常勤臨時職扱いとなります。
- ・試用期間において正規職員としての適性が認められれば、令和7年1月1日付で本採用となります。

10 留意事項

- ・採用決定後、曾於市外から曾於市内に移住して住宅を借受けた者については、本会職員就業規則に基づき転居支度金(一部)を支給します。
- ・本会の組織内異動等により、採用時の職務以外に従事することや、従事する場所が変わる場合があります。

11 勤務条件

- ・勤務条件については、本会職員就業規則に基づく勤務形態となります。
- ・詳しくはホームページをご確認ください。(URL <http://soo-shakyo.or.jp/>)

12 その他

不明な点がありましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください。

※問い合わせ先 職員採用試験担当 総務課 電話：0986-72-0460 FAX：0986-72-0425