

社会福祉法人曾於市社会福祉協議会 職員採用試験案内

(令和7年度採用募集要領)

1 勤務場所

本会が運営する曾於市地域包括支援センター（末吉支所：そお生きいき健康センター内）

2 募集職種及び採用人数

募集職種 (資格要件)	業務内容	募集 人数	年齢	その他
社会福祉士	・曾於市内の高齢者の生活全般に関する 総合相談支援業務や権利擁護業務 ・介護予防プラン作成業務等	若干名	不問	普通自動車 一種免許 (AT限定可)
主任介護支援専門員	・曾於市内の高齢者の生活全般に関する 総合相談支援業務 ・介護予防プラン作成業務 ・地域の介護支援専門員への支援業務等			
介護支援専門員	・曾於市内の高齢者の介護予防や健康 増進、自立支援を促す相談支援業務 ・介護予防プラン作成業務等			

3 受付期間

受付期間	随時 ※受付時間は、平日、午前8時30分から午後5時15分まで。
------	----------------------------------

4 欠格要件等

欠格要件	次のいずれかに該当する者は、受験できません ・禁固以上の刑に処され、その刑の執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
------	---

5 試験日程及び審査内容等

区分	審査日程	審査内容	備考
一次審査	随時	応募書類審査 ※事前提出された応募書類の 審査となります。	※一次審査の結果は、審査 決定翌日に受験者へ結果 通知を発送(投函)します。
二次審査	一次審査合格通知に て二次審査日程を通 知します	面接試験(20分程度) ※個別面接による口述審査	※二次審査の詳細につい ては、一次審査合格通知の 際に別途お知らせします。

6 試験会場

二次審査会場	本会本所(財部保健福祉センター内) 曾於市財部町南俣504番地1 電話0986-72-0460
--------	--

7 応募手続等

試験案内 ・ 申込書等	○直接本会窓口にて応募書類等を受け取る場合 ・本会本所(財部保健福祉センター)、末吉支所(そお生きいき健康センター)、 大隅支所(弥五郎伝説の里ふれあい館)の各所窓口で書類等受け取れます。
-------------------	--

	○本会ホームページから書類をダウンロードする場合（以下 URL 参照） ・本会ホームページ URL： http://soo-shakyo.or.jp/ の「職員募集」をクリックし、申込書兼履歴書及びエントリーシートをダウンロードして活用してください。
提出書類	① 職員採用試験申込書兼履歴書 ② エントリーシート ③ 運転免許証の写し（拡大縮小せず表裏の写しを提出） ④ 資格要件の資格証の写し ⑤ ハローワークの紹介状（紹介状がない場合でも受験は可能です。）
申込書提出先	〒899-4101 鹿児島県曾於市財部町南俣504番地1 社会福祉法人曾於市社会福祉協議会 総務課長宛（封筒表に「受験申込」と記載）
受付期間	随時 ※受付時間は、平日、午前8時30分から午後5時15分まで。
その他	・今回の採用試験に係る各種提出書類については、本会職員採用試験の選考のみに利用するものとし、この目的以外での使用は一切いたしません。 ・提出された書類は、原則、返却は致しません。

8 合格発表

合格発表日	二次審査実施後、2週間以内に結果を発表します。
発表方法	※発表日から約1週間、本会各所窓口に掲示、及びホームページに掲載します。 ※結果通知は、発表当日に受験者本人宛に発送（投函）します。

9 勤務時間及び給与等について

勤務時間	午前8時30分から午後5時15分までの8時間勤務（昼休憩45分） 月曜日から金曜日までの週5日勤務（祝日を除く）
休日	原則、土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3） ただし、職種や業務の状況によっては、時間外勤務や休日勤務があります。
給与等	給与等については、本会職員給与規程および就業規則等に基づき支給します。 ① 初任給月額：172,300円～（大卒の見込額） ② 手当等：扶養手当、通勤手当、期末手当、資格手当等を該当者に支給 ③ 特殊勤務手当：輪番制で業務用携帯電話を持ち、連絡・調整・待機等を行った場合の手当として、月額1,000円支給します。 ④ このほか、採用決定後、曾於市外から曾於市内に移住して住宅を借受けた者については、転居支度金（一部）を支給する場合があります。 ※詳しくはハローワークの求人票、本会ホームページ等を確認ください。

10 採用年月日・試用期間

採用年月日	本会会長が決定する期日となります。
試用期間	試用期間は、以下のとおり本会就業規則に基づきます。 （試用期間） 第9条 新たに採用された者については、採用の日から6か月間を試用期間とする。ただし、会長が適当であると認めるときは、この期間を短縮、延長又は設けないことがある。 2 試用期間中又は試用期間満了の際、引続き職員として勤務させることが不適当であると認められる者については、採用を取り消し、又は解雇することがある。
留意事項	組織内の異動等により、採用時の職務以外に従事することがあります。

11 その他

問い合わせ先 職員採用試験担当 総務課長 電話：0986-72-0460 FAX：0986-72-0425

曾於市地域包括支援センター各専門職の仕事内容、その他特記事項について

地域の高齢者が安心して生活できる町づくりを一緒に目指していただける方を歓迎します。

① 社会福祉士

【仕事内容】

本会が運営する地域包括支援センターに勤務し、曾於市内の高齢者の生活全般に関する総合相談支援業務や権利擁護業務、介護予防プラン作成業務を行っていただく方を募集します。

- ・高齢者の生活全般に関する総合相談支援業務
- ・高齢者の権利擁護業務
- ・要支援等の認定を受けられた方の介護予防支援、介護予防ケアマネジメント
- ・地域住民と専門職の連携の促進、ネットワーク作り
- ・利用者の自宅を訪問する際は公用車を使用します
- ・未経験の方であっても経験豊富な専門職が丁寧に指導します
- ・年間休日が多く有休消化率も高い職場環境です

② 主任介護支援専門員

【仕事内容】

本会が運営する地域包括支援センターに勤務し、曾於市内の高齢者の生活全般に関する総合相談支援業務、介護予防プラン作成業務、地域の介護支援専門員への支援業務を行っていただく方を募集します。

- ・要支援等の認定を受けられた方の介護予防支援、介護予防ケアマネジメント
- ・地域で活躍する介護支援専門員のバックアップ（研修会や地域ケア個別会議の企画、開催など）
- ・地域住民と専門職の連携の促進、ネットワーク作り
- ・利用者の自宅を訪問する際は公用車を使用します
- ・未経験の方であっても経験豊富な専門職が丁寧に指導します
- ・年間休日が多く有休消化率も高い職場環境です

③ 介護支援専門員

【仕事内容】

本会が運営する地域包括支援センターに勤務し、曾於市内の高齢者の介護予防や健康増進、自立支援を促す相談支援業務、介護予防プラン作成業務を行っていただく方を募集します。

- ・要支援等の認定を受けられた方の介護予防支援、介護予防ケアマネジメント
- ・介護保険認定申請に関する手続きの支援など
- ・給付管理業務（サービス利用票・サービス提供票の作成、実績確認等）
- ・利用者の自宅を訪問する際は公用車を使用します
- ・未経験の方であっても経験豊富な専門職が丁寧に指導します
- ・年間休日が多く有休消化率も高い職場環境です

【求人に関する特記事項】

- ・育児や介護、病気の治療などと両立できるように、休みを取りやすい職場環境に取り組んでいます。
- ・介護支援専門員をはじめ、経験豊富な社会福祉士や保健師といった専門職が多く在籍しており、新人の方でもサポートを受けながら安心して仕事ができます。
- ・福利厚生を目的としてソウェルクラブに加入しており、宿泊施設やコンサートチケットの割引、資格取得や永年勤続の記念品贈呈など様々な特典が受けることができます。
- ・キャリアパス制度を導入しており、職員のスキルアップを支援しています。
- ・健康センター内に事業所があり、敷地内にトレーニングジムやプールがあって健康づくりにも取り組みやすい環境です。